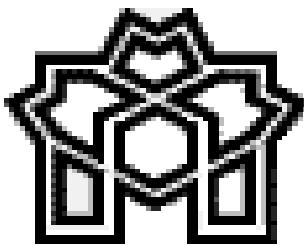


بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



دانشگاه علامه طباطبائی

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

## راهنمای استفاده از سیستم

**کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی**

## فهرست مندرجات

۴.....	معرفی سیستم کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی
۵.....	استفاده از سیستم کتابخانه دیجیتالی
۵.....	شرایط استفاده از کتابخانه دیجیتالی
۶.....	آشنایی با قابلیت های سیستم جستجو و بازیابی اطلاعات کتابخانه
۷.....	فرآیند جستجو و مشاهده متن کامل منبع دیجیتالی
۱۱.....	فرآیند جستجو و دانلود منابع دیجیتالی (کتاب گویا و فیلم های آموزشی)
۱۳.....	کتابخانه شخصی
۱۸.....	درختواره مجموعه آثار علامه طباطبائی
۲۰ .....	تازه های کتابخانه دیجیتالی
۲۰ .....	میز مرجع الکترونیکی (مجازی)

## معرفی سیستم کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی

کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی از نوع دو وجهی (Hybrid) است، و با مجموعه بیش از نهصد هزار رکورد فراداده‌ای مربوط به بیش از ششصد هزار شیء فیزیکی و بیش از سیصد هزار شیء دیجیتالی یکی از غنی‌ترین، و نیز معودترین کتابخانه‌های دیجیتالی استاندارد کشور به شمار می‌آید. مجموعه این کتابخانه با بیش از ۴۰۰۰۰ جلد کتاب چاپی فارسی و عربی، بیش از ۱۳۰۰۰ جلد کتاب لاتین، بیش از ۶۵۰۰ نسخه اسناد و مدارک فارسی، بیش از ۲۳۰۰۰ هزار عنوان پایان‌نامه فارسی، غیرفارسی و طرح پژوهشی، و بیش از ۳۰۰۰۰ شیء دیجیتالی (شامل کتاب، مقاله، پایان‌نامه، طرح پژوهشی، کتاب گویا، فیلم آموزشی، استاندارد و اشیای دیگر)، بیش از ۲۰۰۰ هزار جلد کتاب مربوط به مجموعه‌های شخصی و بیش از ۳۰۰ جلد کتاب کودک، مجموعه‌ای کم نظیر را در حوزه علوم انسانی و اجتماعی تشکیل می‌دهد. ارائه خدمات متعدد توسط کتابخانه دیجیتالی از جمله ایجاد کتابخانه شخصی برای هر عضو، امکان فیش‌برداری و انجام بخشی از فرایند پژوهش با استفاده از آن، میز مرجع مجازی برای ارتباط حضوری و از راه دور با کتابداران، رتبه بندی نتایج جستجو به صورت پویا بر اساس علایق کاربر و پیشینه جستجوی وی، امکان جستجوی یکپارچه در تمامی کتابخانه‌های دانشگاه، امکان نمایه و ارائه شدن اشیای محتوایی آن توسط موتورهای کاوش وب، میز مرجع الکترونیکی با امکان گفتگوی همزمان و پیوسته با کتابداران، استفاده از سیستم معنایی اصطلاحنامه، جستجو در مجموعه آثار علامه طباطبائی و دهها خدمت دیگر، در راستای جلب رضایت جامعه کاربران محترم دانشگاه علامه گام برمی‌دارد. افزون بر این‌ها، مژول (بخش) خدمات تحويل مدرک آن و امکان ارتباط با درگاه‌ها و دروازه‌های اطلاعاتی معتبر کشور مانند کنسرسیوم محتوای ملی است. ویژگی‌های یاد شده که همخوان با بهترین تجربیات گسترش کتابخانه‌های دیجیتالی در سطح بین‌المللی طراحی شده است، کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه را به عنوان الگویی ارزشمند برای مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت محترم علوم و دیگر سازمان‌های کشور معرفی می‌نماید.

## استفاده از سیستم کتابخانه دیجیتالی

برای استفاده از منابع کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی چند روش دسترسی وجود دارد.

- ۱- از طریق وب سایت دانشگاه [www.atu.ac.ir](http://www.atu.ac.ir): در قسمت پایین صفحه بروی عبارت «کتابخانه دیجیتال» کلیک نمایید تا وارد سیستم اطلاعاتی کتابخانه دیجیتالی دانشگاه شوید.
- ۲- از طریق نشانی مستقیم اینترنتی وب سایت کتابخانه دیجیتالی <http://d-lib.atu.ac.ir>



## شرایط استفاده از کتابخانه دیجیتالی

اعضای محترم هیئت علمی پژوهشگاه فرهنگ و علوم اسلامی دارای پروفایل شخصی در کتابخانه دیجیتالی هستند و می‌توانند از خدمات آن استفاده نمایند.

هر یک از اعضای محترم هیئت علمی، می‌توانند با وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور از محتوای کتابخانه دیجیتالی به صورت زیر استفاده نمایند. برای آگاهی از اطلاعات حساب کاربری خود به اطلاعیه‌های مرتبط، مراجعه نمایید. افزون بر آن، امکان برقرار ارتباط پیوسته از طریق سرویس میز مرجع الکترونیکی از هر نقطه‌ای از دنیا با کتابداران مجموعه کتابخانه‌ای دانشگاه فراهم است.

همچنین توصیه می گردد تا کلیه اعضاء پس از ورود به سیستم، کلمه عبور خود را در اسرع وقت تغییر دهند.

در صفحه اصلی وب سایت (اپک) کتابخانه قابلیت جستجوی ساده در فراداده‌های (اطلاعات کتابشناختی یا شناسنامه) منابع وجود دارد. این صفحه، گزینه‌های جستجوی مدارک، اصطلاحنامه، تمام متن، تصویر، صوت، فیلم، متن، گالری، کتابخانه شخصی، پرسش و پاسخ، میز مرجع الکترونیکی و بخش تازه‌ها را نیز در بر می‌گیرد.



## آشنایی با قابلیت‌های سیستم جستجو و بازیابی اطلاعات کتابخانه

در سیستم جستجو و بازیابی اطلاعات کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه، افزون بر جستجوی ساده، امکان جستجوی پیشرفته در فراداده‌ها (شناسنامه منابع)، و متن کامل منابع دیجیتالی، همچنین مرور عناصر کتابشناختی گوناگون (پدیدآورنده، عنوان، موضوع، و جز آن) امکان پذیر است.



نکته: همهی کاربران برای مشاهده محتواه منابع دیجیتالی ابتدا باید از سایت کتابخانه در بالای صفحه بروی کلمهی ورود کلیک، و سپس نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایند. در غیر این صورت فقط اطلاعات کتابشناختی منابع قابل مشاهده می باشد.

## فرآیند جستجو و مشاهده متن کامل منبع دیجیتالی

در کتابخانه دیجیتالی دانشگاه، متن کامل صدھا هزار کتاب، نسخه خطی، مقاله، استاندارد، پایان نامه و طرح پژوهشی ذخیره شده و قابل بازیابی است. دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه علامه طباطبائی می توانند از طریق سیستم کتابخانه دیجیتالی به متن کامل این منابع دسترسی داشته باشند. برای این کار ابتدا باید بر روی کلمه "ورود" در بالای صفحه سیستم کتابخانه کلیک و سپس نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایند. در غیر اینصورت فقط اطلاعات کتابشناختی منابع قابل مشاهده می باشد.

مراحل جستجو و مشاهده منابع دیجیتالی به شرح زیر است:

مرحله اول: روی کلمه "ورود" از صفحه اصلی کلیک نمایید.



مرحله دوم: نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید.



مرحله سوم: بر روی آیکون جستجوی مدارک از صفحه اصلی کلیک نمایید.



مرحله چهارم: گزینه "کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد" را انتخاب کنید و سپس با وارد نمودن واژه یا عبارت جستجو در عنوان، موضوع، پدیدآورنده و یا دیگر اقلام (فیلدهای) جستجوی پذیر، جستجوی خود را انجام دهید.

عنوان
همه موارد
عنوان
بدید آور
استاد راهنمای/مشاور
توصیفگر
چکیده
رشته تحصیلی
سال تحصیلی
مقاطع تحصیلی

## مرحله پنجم: مشاهده نتایج جستجو و انتخاب نوع مدرک از صفحه نتایج جستجو

The screenshot shows the 'Jadid' search interface with the following details:

- Search Query:** مورد جستجو: (همه موارد) (روابط انسانی کارگاه) (و) (مالکت...)
- Results Count:** تعداد نتایج: ۶۲ رکورد از ۵۷۳۸۲۱ رکورد
- Search Filters:** ساده | پیشرفته | مرور | ساده | پیشرفته | مرور | زمان: ۳۹۵۰ | زمان: ۳۹۵۰
- Sort Options:** انتخاب: تمام متن | انتخاب: تمام متن | انتخاب: تمامی موارد | همچنین
- View Options:** انتخاب: نتایج جدید | بالاپنی | سوابع مریض | رعایة اجتماعی | نوع مدرک
- Result Preview:** A preview of the first result is shown, including title, author, publisher, and type.

مرحله ششم: پس از مشاهده نمایش نتایج جستجو برای دیدن متن کامل پایان نامه بر روی کلمه پیوست ها کلیک کنید.

The screenshot shows the full text of the first search result, which is a thesis titled "مقایسه میزان دستیابی دانشجویان کارشناسی ارشد رشته نکنولوژی آمورشی به اهداف شهاده راشنما".

**Details:**

- Author:** علی‌اکبر محمدی، آذین
- Publisher:** انتشارات اسلامی
- Year:** ۱۳۸۷
- Language:** فارسی
- Subject:** علوم تربیتی
- Keywords:** کارشناسی ارشد رشته نکنولوژی آمورشی

A large red arrow points down to the beginning of the thesis text.

مرحله هفتم: برای مشاهده متن کامل پایان نامه ها بر روی گزینه "پیوست ها" در انتهای صفحه کلیک کنید و سپس گزینه نمایش را انتخاب نمایید.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | مرور | z3950

رکورد قدیمی | رکورد بعدی

نوع ماده	: پایان نامه فارسی
زبان مدرک	: فارسی
شماره رکورد	: 71709
شماره مدرک	: 7002
شماره راهنمای	: 7002
سرشناسه	: محمدی، آذین
عنوان و نام بدیدآور	: مقایسه میراث دستیابی دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف رشته و اراله راکهارهای مناسب در دانشگاههای ایران [پایان نامه] / آذین محمدی؛ علی ابادی؛ اسفاد هشاور؛ نوروزی
وضعیت نشر	: علامه طباطبائی؛ روانشناسی و علوم تربیتی، ۱۲۸
مشخصات ظاهری	: ۱۶۷ ص.
بادداشت	: جایی
مقطع تحصیلی	: کارشناسی ارشد
رشته تحصیلی	: تکنولوژی آموزشی
دانشگاه/دانشکده	: دانشگاه طباطبائی
دانشگاه/دانشکده	: دانشگاه/دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی
بادداشت	: هدف تحقیق: مقایسه میراث دستیابی دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف رشته و اراله راکهارهای مناسب در دانشگاههای ایران . بررسیهای تحقیق: تا جه میراث دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف رشته دست باقیه اند؟ پالنهای تحقیق: دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته از میان ۷ هدف تعیین شده رشته نهایا به دو هدف طراحی و تغذیه بزرگ و از زیانها و هدف تدریس در مراکز آموزش عالی و مدیریت مراکز بزرگ و تکنولوژی آموزشی و در تبعیجه کمک به اسقاط عالمی کشور از طریق تأمین و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز کشور دست پاگرد و میانگین به دست امده نشان داد که نهایا به دست امده زیر میانگین می باشد.

نظرسنجی موجودی پیوستها نقد

عنوان: مقایسه میراث دستیابی دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف رشته و اراله، آهکا، هاگ، هن

نام فایل: tf7552.pdf

نوع عام محتوا: پایان نامه فارسی

عنوان: نام فایل: نوع ماده: قریب

نام محتوا: متن

نوع ماده: application/pdf

فایل دانشجویی

نمایش

نمایش مشتمل

مرحله هشتم: مشاهده فایل تمام متن به صورت نمایش صفحه به صفحه، گزینه های رفتن به صفحه بعد و بزرگنمایی تصویر با نشانه فلش مشخص شده است.

تصویر | متن

فهرست مدرجات

برو به صفحه

1

دانشگاه علامه طباطبائی

دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

پایان نامه تحصیلی جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی

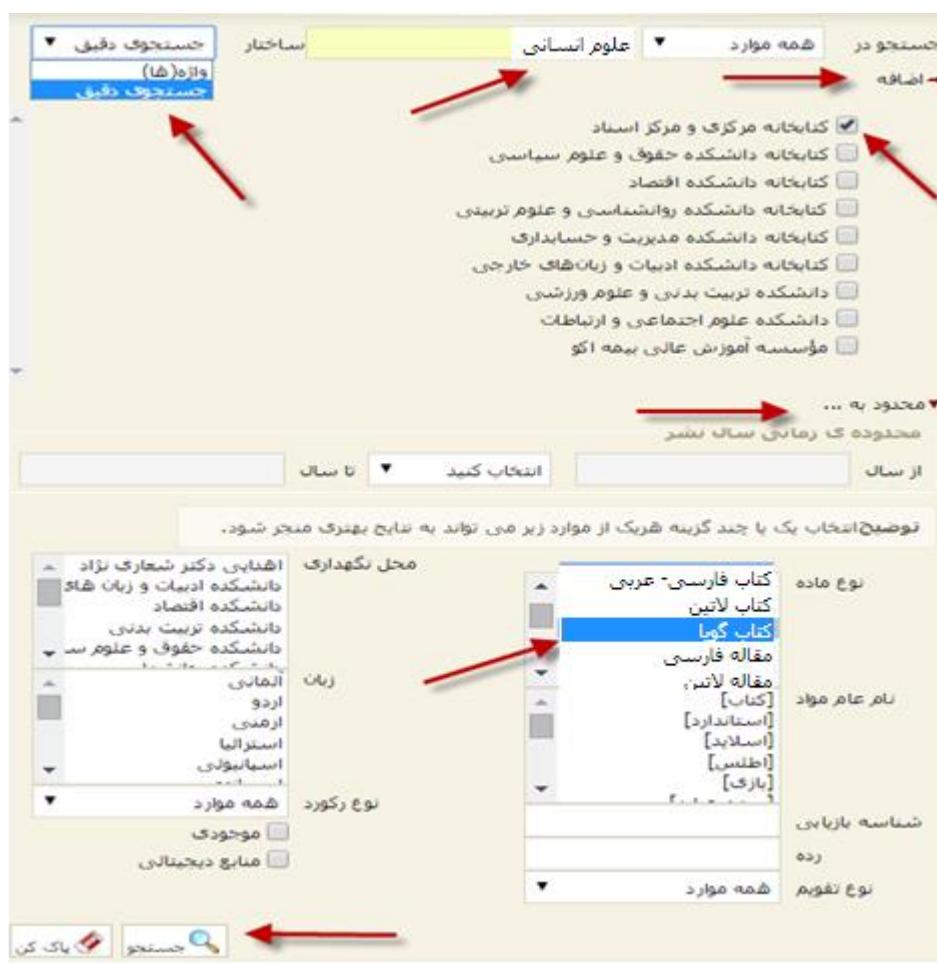
## فرآیند جستجو و دانلود منابع دیجیتالی (کتاب گویا و فیلم‌های آموزشی)

در کتابخانه دیجیتالی دانشگاه، بجزء دسترسی به متن کامل کتاب، مقاله، پایان‌نامه، طرح پژوهشی و... امکان دانلود صدها کتاب گویا و فیلم آموزشی نیز وجود دارد.

یک نمونه جستجو و دانلود کتاب گویا از بخش جستجوی مدارک نشان داده شده است.

مرحله اول: با وارد نمودن واژه یا عبارت جستجو در عنوان، موضوع، پدیدآور و یا سایر اقسام جستجوپذیر، جستجو خود را انجام

دندان



## مرحله دوم: مشاهده نتایج جستجو و کلیک بر روی گزینه پیوستها

هشتجوی مدارک

مورد جستجو : شمه موارد(ت) : علوم انسانی ( و... ) نام پاگاه : سرور مرکزی | تعداد نتایج : رکورد از ۷۰۵۱۲ رکورد

نحوه مرور | پیش‌رفته | هرور

تعداد رکوردها : ۲۰

مرتب نشده | مرتب نزدیک | مرتب برعکس | صعودی | رونده

نتایج :

**۱. آراء و نظریه‌ها در علوم انسانی**

عنوان : آراء و نظریه‌ها در علوم انسانی | شیوه‌کار  
شماره راهنما :  
نوع ماده : کتاب گویا [منبع الکترونیکی]  
کنایه‌خانه مرکزی و مرکز اسناد | مرکز :

**۲. بارا دایم شناسی علوم انسانی**

عنوان : بارا دایم شناسی علوم انسانی | شیوه‌کار  
شماره راهنما : کتاب گویا [منبع الکترونیکی]  
نوع ماده : کنایه‌خانه مرکزی و مرکز اسناد | مرکز :

جستجوی جدید | بالاپیش

موضوعات مرتبط

- (۱) چند فرهنگی
- (۱) علوم اجتماعی -- فلسفه
- (۱) سناخت (فلسفه)
- (۱) علوم انسانی -- روش‌شناسی
- (۱) الگوهای معرفت‌شناسی

بدیدارهای مرتبط

- (۱) فی برايان
- (۱) احمد محمدپور
- (۱) زان فرانسوا دوریه
- (۱) مرتضی هردیها

مرحله سوم: در این مرحله کاربران می‌توانند با انتخاب گزینه دانلود فایل صوتی را در قالب wma دریافت نمایند

هشتجوی مدارک

مورد | پیش‌رفته | مرور | z3950 | ساده | z3950 | پیش‌رفته | مرور

رکورد فعلی | رکورد بعدی

بارگذشت

آدرس ثابت

ویرایش اطلاعات

کپی رکورد در حافظه

افزودن به کنایه‌خانه شخصی

پیشنهاد خرد

No Image تصویر مدارک

009 :	سازمان
کتاب گویا :	نوع مدرک
711732 :	شماره شناسایی
فارسی :	زیارات من
آراء و نظریه‌ها در علوم انسانی [منبع الکترونیکی]/زولین فرونده؛ علی محمد کاردان :	عنوان و نام بددآور
۱۴ قابل صوتی؛ دیجیتاال، قابل ام بی ۲ :	مشخصات طاهری
عنوان از روی نسخه جایی از :	بادداشت
شبیوه دسترسی؛ دسترسی از شیوه جهانی وب :	بادداشت
ملزومات سیستم؛ نرم افزار مدیا پلیر، نرم افزار فشرده سازی مانند (وین زار، وین زیب) :	بادداشت
علوم انسانی -- روش‌شناسی :	موضوع (اسم عام با عبارت اسمی عالم)
نام قابل انتقال داده شده :	نام قابل انتقال داده شده

نقد | پیوستها | نظرسنجی

آراء و نظریه‌ها در علوم انسانی

عنوان : ab11.zip

نام قابل :

کتاب گویا : نوع مادر

فرمت شاک دیگر : نوع ماده

application/zip : فرمت

MB 95 : سایز

85 : عرض

85 : طول

نمایش مشخصات | دانلود

مرحله چهارم: برای دانلود، گزینه «نسخه اصلی» را فعال نموده و گزینه تایید را کلیک کنید. فایل در وضعیت بارگذاری و انتقال به سیستم کاربر قرار می گیرد.



## کتابخانه شخصی

برای استفاده از کتابخانه شخصی نیاز به نام کاربری و کلمه عبور است.



کتابخانه شخصی، یک محیط اختصاصی برای هر کاربر است که براساس نیاز و ساختار مورد علاقه کاربر و توسط وی ایجاد می شود. هر کاربر می تواند مدارک مورد نظر را براساس ساختار درختی در کتابخانه شخصی مرتب، و امکانات کتابخانه شخصی را مدیریت نماید. امکان مدیریت شامل تعریف گروههای مختلف، ویرایش، جابجایی، و حذف گروهها، و تعیین یادداشت و برچسب می باشد.

در بخش کتابخانه شخصی امکانات زیر پیش بینی شده است.

- ✓ ایجاد و ویرایش گروه های موضوعی کتابخانه شخصی
- ✓ افزودن مدارک و منابع مورد نظر به کتابخانه شخصی
- ✓ یادداشت و برچسب گذاری مدارک در کتابخانه شخصی
- ✓ جستجو در سطح کتابخانه شخصی و یا براساس برچسب های اختصاصی
- ✓ جستجو در سطح مدارک کتابخانه

## ایجاد و ویرایش گروه های موضوعی کتابخانه شخصی

دسترسی به گروه های موضوعی در کتابخانه شخصی با انتخاب گزینه کتابخانه شخصی از منوی اصلی بصورت زیر امکان پذیر است.

در قسمت راست صفحه، یک ساختار درختی از گروه های موضوعی تعریف شده توسط کاربر مشاهده می شود. در ابتدای استفاده کاربران از کتابخانه شخصی فقط یک گروه موضوعی با عنوان «کتابخانه من» پیش بینی شده است که بنا به نیاز و سلیقه کاربر گروه های جدید ایجاد می شوند.  
ایجاد گروه به صورت زیر انجام می شود:



- ۱- گزینه (افروzen گروه) از بخش عملیات را انتخاب کنید؛
- ۲- نام گروه را وارد نموده و کلید «ذخیره» را کلیک نمایید؛
- ۳- با ذخیره اطلاعات، گروه مورد نظر به ترتیب الفبایی در درختواره کتابخانه شخصی قرار می گیرد. عملیات مختلف زیر در مورد گروه های کتابخانه شخصی قابل انجام است.
  - ✓ با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه (ویرایش گروه) می توانید نام و ترتیب نمایش گروه درختواره را ویرایش نمایید.
  - ✓ با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه (حذف گروه) می توانید گروه و رکوردهای آن را (در صورت وجود) حذف نمایید. در صورتیکه برای گروه، زیر گروه هایی تعریف شده باشد، با حذف گروه، تمامی زیر گروه های آن نیز حذف خواهد شد.

- ✓ با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه (کپی گروه) امکان ایجاد گروه جدید با مشخصات گروه انتخابی فراهم می شود. بدین منظور پس از کلیک نمودن روی گزینه با تعیین جایگاه در ختواره کتابخانه شخصی و کلیک روی گزینه (چسباندن گروه)، گروه جدید در جایگاه انتخابی ایجاد نمایید.
- ✓ با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه (برش گروه) امکان حذف گروه جاری از جایگاه انتخابی و افزودن آن به جایگاه جدید فراهم می شود. بدین منظور پس از کلیک نمودن روی گزینه با تعیین جایگاه در در ختواره کتابخانه شخصی و کلیک روی گزینه (چسباندن گروه)، گروه جدید را در جایگاه انتخابی ایجاد نمایید.

## افزودن مدارک به کتابخانه شخصی

ارسال رکورد به کتابخانه شخصی به روش ذیل صورت می گیرد:

- ۱ - از طریق جستجوی مدارک، واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد نموده و کلید جستجو را کلیک کنید؛
- ۲ - نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی عنوان، پدیدآورنده، موضوع برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می شود. امکان حرکت روی نتایج جستجو در صفحات مختلف وجود دارد؛
- ۳ - با کلیک روی گزینه انتخاب رکورد و یا کلیک روی گزینه انتخاب همه، رکوردهای مورد نظر را انتخاب نمایید؛
- ۴ - کلید افزودن به کتابخانه شخصی را انتخاب کنید؛

<p>۱</p> <p>سیره نبوی شماره راهنما : س.۶۵۹/۹/۲۶ مطهری، هرتضی، ۱۳۵۸-۱۲۹۹ تاریخ نشر : ۱۳۶۱ دریا ناشر : کتاب [کتاب] کتابخانه مرکزی و مرکز استند</p> <p>۲</p> <p>سیره نبوی "منطق عملی" شماره راهنما : س.۹۱/۹/۲۶، ۱۳۹۰ دلشاد تهرانی، مصطفی، ۱۳۳۴ تاریخ نشر : ۱۳۹۰ دریا ناشر : کتاب [کتاب] کتابخانه مرکزی و مرکز استند</p>	<p>۱</p> <p>سیره نبوی شماره راهنما : س.۶۵۹/۹/۲۶ مطهری، هرتضی، ۱۳۵۸-۱۲۹۹ تاریخ نشر : ۱۳۶۱ دریا ناشر : کتاب [کتاب] کتابخانه مرکزی و مرکز استند</p> <p>۲</p> <p>سیره نبوی "منطق عملی" شماره راهنما : س.۹۱/۹/۲۶، ۱۳۹۰ دلشاد تهرانی، مصطفی، ۱۳۳۴ تاریخ نشر : ۱۳۹۰ دریا ناشر : کتاب [کتاب] کتابخانه مرکزی و مرکز استند</p>
--	--

↓

افزودن به کتابخانه شخصی موجودی

افزودن به کتابخانه شخصی موجودی

۵- با نمایش درختواره کتابخانه شخصی، گروه مورد نظر را انتخاب نموده و روی کلید «افزودن به کتابخانه شخصی» کلیک نمایید؛



هنگام مشاهده اطلاعات کامل یک مدرک نیز با کلیک روی گزینه «افزودن به کتابخانه شخصی» امکان افزودن مدرک به گروه مورد نظر از کتابخانه شخصی فراهم می‌گردد.

همچنین می‌توانید به همین ترتیب رکوردهای مورد نظر را از طریق «جستجوهای ساده، پیشرفته، سیستم مرور، تمام متن و دیجیتالی» به کتابخانه شخصی خود بیافزایید.

### عملیات مختلف زیر در مورد مدارک و رکوردهای فراداده‌ای در کتابخانه شخصی قابل انجام می‌باشد

- افزودن یادداشت: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه «افزودن یادداشت» می‌توانید برای رکورد مورد نظر اطلاعات توضیحی درج نمایید، با ذخیره یادداشت امکان ویرایش و حذف آن نیز وجود دارد.

عنوان:	رایانه کار درجه دو: مهارت نهم اینترنت
پدیدآور:	سیزعلی‌گل، مجید
تاریخ نشر:	۱۳۵۲، ۱۳۸۳

عنوان:	کتاب حجامع آزمون زبان انگلیسی دکترای نممه‌منهرک (گرامر - واژگان - درگ مطلب)
پدیدآور:	خیرآبادی، رضا
تاریخ نشر:	۱۳۵۸، ۱۳۹۰

- افزودن برچسب: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه «افزودن برچسب» می‌توانید برای سازماندهی رکوردهای خود در کتابخانه شخصی کلیدواژه تعیین نمایید، با ذخیره برچسب امکان ویرایش و حذف آن وجود دارد.

- حذف مدرک: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه «حذف مدرک» می توانید رکورد را از گروه انتخابی حذف نمایید.

- انتقال مدرک: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه «انتقال مدرک» امکان کپی یا برش به گروه دیگر فراهم می شود. پس از کلیک نمودن روی گزینه «انتقال مدرک» و سپس گزینه «کپی» با تعیین گروه، نسخه دیگری از رکورد در گروه جدید نیز ایجاد می گردد. همچنین می توانید با انتخاب گزینه «انتقال» و سپس تعیین گروه، رکورد را از گروه جاری حذف نموده و به گروه جدید اضافه نمایید.



## درختواره مجموعه آثار علامه طباطبائی

مجموعه آثار علامه طباطبائی در دو بخش شامل «آثار تدوین شده توسط علامه طباطبائی» و «آثار درباره علامه طباطبائی» است که برای هریک از آن‌ها پیشینه‌های فراداده‌ای مناسبی تهیه شده است. در میان منابع گردآوری شده در این مجموعه، منابعی وجود دارند که در هیچ محیط اطلاعاتی دسترس پذیر نبودند، و یا این‌که بسیار پراکنده منتشر شده بودند. از این‌رو، برخی از منابع حاضر، منحصر به فرد بوده، و فقط در کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه امکان دسترسی دارند. با انجام این فعالیت و ایجاد درختواره در کتابخانه دیجیتالی، منابع به صورت متمرکز در دسترس پژوهشگران هستند. شیوه‌های دسترسی به منابع موجود عبارتند از: نخست، از طریق جستجو و دیگر، از طریق درختواره. منابع در درختواره براساس نوع منبع تقسیم‌بندی شده‌اند و شامل کتاب، پایان‌نامه، مقاله، عکس و فیلم در سیستم کتابخانه دیجیتالی هستند.

علاوه بر منابع موجود در کتابخانه دیجیتالی، تمامی آثار فیزیکی علامه طباطبائی توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه تهیه شده و بخش خاصی در مخزن کتابخانه به این مجموعه اختصاص یافته است.

نحوه جستجو را از اینجا باید تغییر دهید

جستجوی مدارک تمام منابع دیجیتالی

نحوه جستجو: (۵) نام پایگاه: سیویر مرگزی | تعداد نتایج: ۷۱۹ رکورد از ۱۸۴۱۴۴ رکورد

تعداد رکوردها: ۲۰ از ۱-۲۰ قلچی انتخاب: تمامی موارد | شرکتکار

عنوان: اصول فلسفه و روش زنانگیم  
ایجاد: ۱۳۹۰-۱۳۸۱  
پیداگوژ: طباطبائی، محمدحسن  
شماره راهنمای: ۰۱۰۱/۲۰۰۲  
نوع ماده: کتاب[کتاب]

عنوان: سنن النبی  
ایجاد: ۱۳۹۶  
پیداگوژ: الطباطبائی، محمدحسن  
شماره راهنمای: ع.۹، ط.۲، س.۱۴۲/۱۴۲  
نوع ماده: کتاب[کتاب]

عنوان: تفسیر الفیضان  
ایجاد: ۱۳۹۷  
پیداگوژ: علی‌محمدی، احمد  
شماره راهنمای: ۰۱۰۱/۰۱۰۱  
نوع ماده: کتاب[کتاب]

**مجموعه آثار علمی طباطبائی (رد) (719)**

- آثار علمی طباطبائی (35)
- کتاب فارسی (35)
- درباره علمی طباطبائی (684)

001 - پایاننامه فارسی (227)  
- مقاله فارسی (373)  
- عکس (39)  
- فیلم (44)

سلسله مترجمی سعدیه بروانی حکایت  
اسلامی (10)  
بابان بامه / رسالت (94)  
دوره‌های داستن (معرفت) افراطی بهاد  
نمایندگی مقام معلم رهبری (36)

## تازه‌های کتابخانه دیجیتالی



تازه‌های سیستم کتابخانه و آرشیو در قالب پنج گروه کتاب، پایان نامه، مقاله، مجله و منابع دیجیتالی ارائه می‌گردد. در بخش تازه‌ها امکانات زیر پیش‌بینی شده است:

- تعیین علاوه‌مندی‌ها براساس موضوع و نوع ماده مورد علاقه
- اطلاع‌رسانی از طریق لیست تازه‌ها

## میز مرجع الکترونیکی (مجازی)

### سامانه گفتگوی آنلاین

با استفاده از این سامانه، کاربران در هر کجا که باشند می‌توانند به سادگی و با دسترسی به اینترنت به پرسش و پاسخ از کتابدار بصورت آنلاین بپردازند. این سامانه در حال حاضر بر روی صفحه اصلی سیستم کتابخانه دیجیتالی قرار دارد و کاربران با کلیک بر روی آن می‌توانند گفتگوی آنلاین خود را شروع نمایند و با کارشناسان بخش‌های مختلف کتابخانه در ارتباط باشند. برای این کار، پس از ورود به سامانه لازم است نام خود را وارد نموده و بعد از انتخاب بخش مورد نظر در کتابخانه، سوال یا موضوع خود را با کارشناس مربوطه مطرح نمایند و پاسخ خود را از کتابداران دریافت کنند. شایان ذکر است، کاربران گرامی برای دریافت پاسخ دقیق و سریع، حتماً باید کارشناس بخش مرتبط با پرسش خود را انتخاب نمایند.

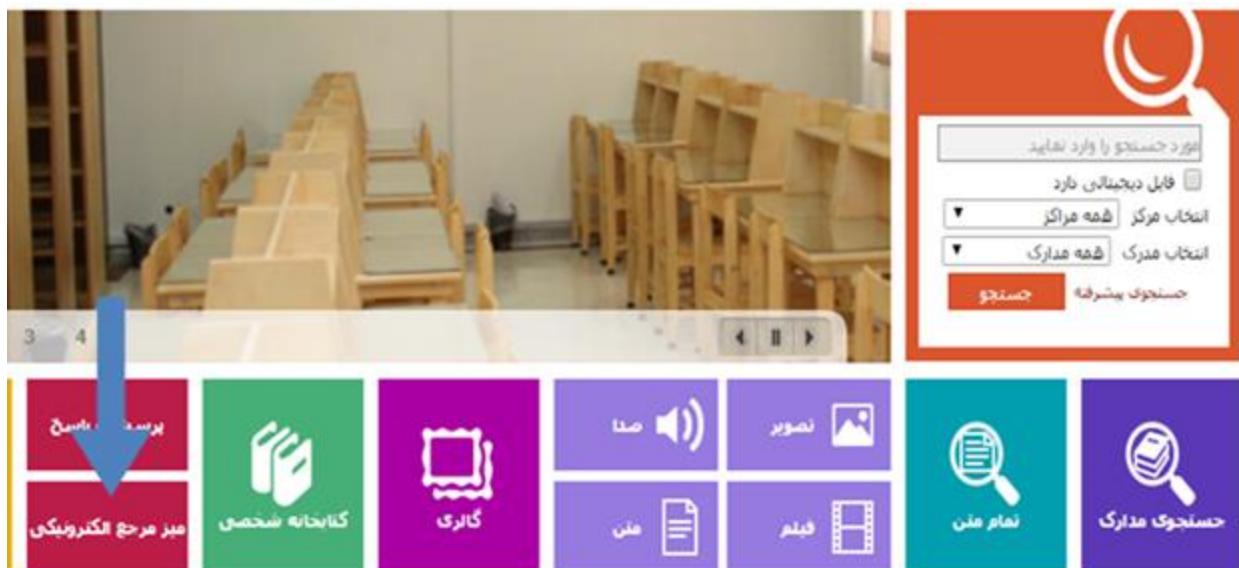
خدمات قابل ارائه از طریق میز مرجع مجازی عبارتند از:

- راهنمایی کاربران در استفاده از کتابخانه و خدمات آن؛
- راهنمایی کاربران به منظور استفاده از سیستم کتابخانه دیجیتالی و پایگاه های اطلاعاتی علمی در یافتن منابع مورد نیاز؛
- امکان تمدید منابع در امانت کاربران؛
- امکان استفاده همزمان چندین کاربر از میز مرجع مجازی؛

## و دیگر قابلیت های مناسب جهت ارائه خدمات مرجع

میز امانت یک
سفراشات
مرجع
پایان نامه
دانشکده مدیریت
دانشکده بیمه اکو
میز امانت دو -- آفلاین
دانشکده اقتصاد -- آفلاین
دانشکده ادبیات -- آفلاین
دانشکده علوم اجتماعی -- آفلاین
دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی -- آفلاین
دانشکده تربیت بدنی -- آفلاین
دانشکده حقوق و علوم سیاسی -- آفلاین
▼ میز امانت یک
<b>شروع گفتگو</b>

برای شروع گفتگوی آنلاین با مراجعه به صفحه اول کتابخانه دیجیتالی، و انتخاب گزینه میز مرجع الکترونیکی، وارد محیط مرتبط شوید:



برای شروع، مشخصات فرم گفتگو را مانند موارد ذیل تکمیل نمایید:

- ۱ - نام خانوادگی کاربر
- ۲ - پرسش کاربر از کتابدار
- ۳ - انتخاب دیپارتمان (بخش امانت، بخش مرجع، بخش سفارشات و بخش پایان نامه های مربوط به کتابخانه مرکزی و یا انتخاب دانشکده مورد نظر)
- ۴ - با کلیک بر روی کلید «شروع گفتگو»، پرسش کاربر به صفحه کتابدار ارجاع داده می شود. به شکل ذیل توجه نمایید:



برای شروع گفتگو فرم را تکمیل نمایید.

نام*	زین الدین
پرسش شما*	لطفا کتابهای من را تجدید کنید.
دیپارتمان	میز امانات پیک
شروع گفتگو	

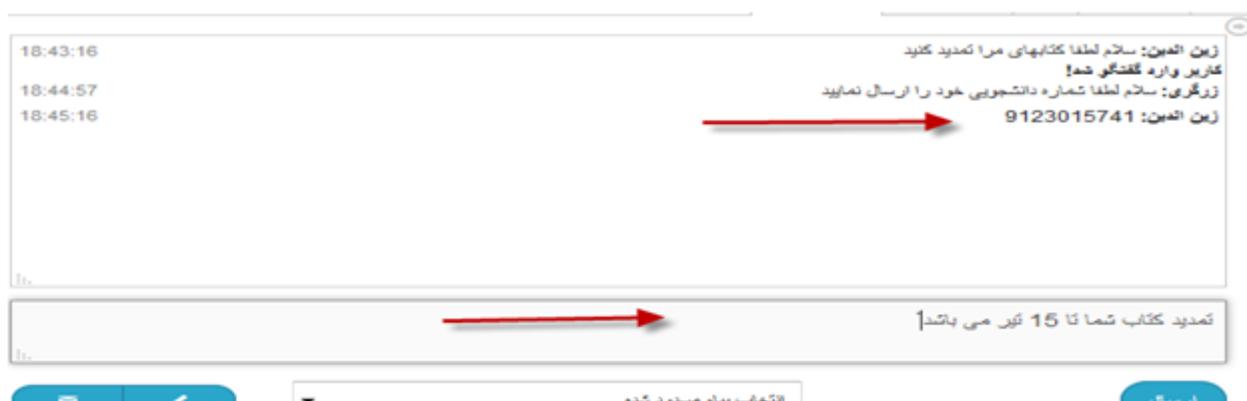
پس از ارسال پیام ارتباط کاربر با کتابدار برقرار می شود، و کتابدار به پرسش های وی پاسخ خواهد داد:



### پاسخ کتابدار به کاربر



### ارسال درخواست کاربر برای کتابدار



### پایان گفتگوی کاربر با کتابدار

18:44:57  
18:45:16  
18:46:03  
18:46:18

کاربر وارد گشته شد!  
لرگری: ساخت لطفاً شماره دانشجویی خود را ارسال نمایید  
زین الدین: 9123015741  
لرگری: تعداد کتاب شما تا 15 کیو می باشد  
زین الدین: سوابکنارم

لرگری:

موفق باشید!

لرگری:

التحاب پیام مسندید شده

از میان

